

**План работы
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 223»
на 2025-2026 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации
на 2025-2026 учебный год**

- Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
- Профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охране труда.
- Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. Профсоюзные собрания			
1.1	▪ Отчет о работе профсоюзного комитета за 2025-2026 учебный год. ▪ Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый 2025-2026 учебный год. ▪ О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ. ▪ «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»	Сентябрь 2025	Председатель ПО Быстрова И.А., профком
1.2	▪ Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. ▪ О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ. ▪ Отчет о выполнении коллективного договора. ▪ Утверждение локальных актов.	Январь 2026	Председатель ПО Быстрова И.А.
2. Заседание профкома			
2.1	▪ Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август 2026	Председатель ПО Быстрова И.А., профком

2.2	- О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. - Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» - Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. - О выверке электронной базы данных	Сентябрь 2025	Председатель ПО Быстрова И.А., профком
2.3	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности	Октябрь 2025	Председатель ПО Быстрова И.А., профком
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Ноябрь 2025 Апрель 2026	Председатель ПО Быстрова И.А., профком
2.5	- Согласование графика отпусков работников. - О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	Декабрь 2025	Председатель ПО Быстрова И.А., профком, творческая группа
2.6	- Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2026 г. - О выполнении коллективного договора за 2026г. - О работе сайта детского сада «Профсоюзная страничка» - Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья».	Январь 2026	Председатель ПО Быстрова И.А., профком
2.7	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Апрель 2026 Май 2026	Председатель ПО Быстрова И.А., профком
2.8	О проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».	Февраль 2026	Председатель ПО Быстрова И.А., профком
2.9	- Об организационных вопросах. - Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель – Август 2026	Председатель ПО Быстрова И.А., профком
2.10	- О подготовке летней оздоровительной компании. - Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода»	Июнь 2026	Председатель ПО Быстрова И.А., профком

3. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников

3.1	- Сверка членов профсоюза. - Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Октябрь 2025 Март 2026	Председатель ПО Быстрова И.А., члены комиссии
3.2	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам.	Январь 2026	Председатель ПО Быстрова И.А., члены комиссии

3.3	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель ПО Быстрова И.А.
3.4	Участие в Общероссийских весенних акциях профсоюзов	Май 2026	Председатель ПО Быстрова И.А., члены комиссии
3.5	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Председатель ПО Быстрова И.А., члены комиссии
3.6	Контроль за своевременной выплатой отпускных.	В течение года	Председатель ПО Быстрова И.А., члены комиссии
4. Культурно - массовая комиссия			
4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников дошкольного учреждения: «Воспитатель - звучит гордо» «С новым годом!» «Масленица пришла» «8 марта!»	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Февраль 2026 Март 2026	Председатель ПО Быстрова И.А., члены комиссии
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Председатель ПО Быстрова И.А., члены комиссии
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу).	Два раза в год.	Председатель ПО Быстрова И.А., члены комиссии
4.4	Привлечь спонсоров к организации приобретения подарков для сотрудников и их детей к: - Новогоднему празднику. - Дню защиты детей.	Декабрь 2025 Май 2026	Председатель ПО Быстрова И.А., члены комиссии
5. Комиссия по охране труда			
5.1	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2025 год.	Декабрь 2025	Председатель ПО, комиссия по ОТ
5.2	Согласование инструкций по охране труда	В течении года	Председатель ПО, комиссия по ОТ
5.3	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течении года	Председатель ПО Быстрова И.А., комиссия по ОТ
5.4	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течении года	Комиссия по ОТ
5.5	Контроль хода выполнения соглашения по охране труда	Июнь 2026	Комиссия по ОТ
6. Кружковая работа			
6.1	Рассмотрение тем кружковой работы.	Один раз в квартал	Председатель ПО Быстрова И.А.

